

ALGEMENE VOORWAARDEN OPLEIDINGEN - 24 MAART 2021

ALGEMENE VOORWAARDEN GWENDOLYN PIETERS FOTOGRAFIE

G. Pieters h.o.d.n. Gwendolyn Pieters Fotografie (hierna: GPF) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64334724 en is gevestigd aan Edisonweg 8a Kamer 5 (4382NW) te Vlissingen.

ARTIKEL 1 - BEGRIPPEN

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Aanbod: iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door GPF.
3. Bedrijf: De natuurlijke of rechtspersoon die handelt in uitoefening van beroep of bedrijf.
4. Deelnemer: de natuurlijke persoon die de opleiding, training, cursus, keuring of het examen bijwoont op en aangemeld door Opdrachtgever zijnde een Bedrijf.
5. Diensten: De Diensten die GPF aanbiedt zijn workshops, coaching en online cursussen op het gebied van fotografie.
6. Dienstverlener: G. Pieters h.o.d.n. Gwendolyn Pieters Fotografie, opgericht naar Nederlands recht, gevestigd in Nederland en Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt hierna: GPF.
7. Onderwijsmateriaal: de met de Opdracht gerelateerde materialen zoals cursus-, les- of instructiemateriaal in welke vorm dan ook, verstrekt voorafgaand, tijdens of na afloop van de betreffende workshop, cursus of coachingssessie.
8. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf die GPF heeft aangesteld, projecten aan GPF heeft verleend voor Diensten die door GPF worden uitgevoerd, of waaraan GPF een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
9. Overeenkomst: elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en GPF, alsmede voorstellen van GPF voor Diensten die door GPF aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door GPF waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.
10. Website: De Website waarop de online cursussen gevolgd kunnen worden is: www.pietersfotografie.nl.

ARTIKEL 2 - TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van GPF, elke Overeenkomst tussen GPF en Opdrachtgever en op elke dienst die door GPF wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal GPF aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met GPF is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.
6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
10. In het geval GPF niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

ARTIKEL 3 - HET AANBOD

1. Alle door GPF gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. GPF is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft GPF het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor GPF gegronde reden te weigeren.

3. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoordrachten.
5. Oplevertijden in het aanbod van GPF zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

ARTIKEL 4 - TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van GPF heeft aanvaard door een expliciet en ondubbelzinnig akkoord te geven geeft het Aanbod per e-mail of mondeling, dan wel indien de betaling voor de Dienst is voldaan. GPF zal een bevestiging sturen indien de Overeenkomst tot stand is gekomen.
2. GPF heeft het recht om de (ondertekende) Overeenkomst te herroepen binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.
3. GPF is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
4. Opdrachtgever kan de reeds bevestigde opdracht tot twee dagen na bevestigingen kosteloos annuleren. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht na twee dagen annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten (inclusief de bestede tijd) in rekening gebracht bij Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst na de sluitingsdatum van de Dienst bevestigd is het niet mogelijk om de opdracht kosteloos te annuleren.
5. Elke Overeenkomst die met GPF wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan GPF wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met GPF is verbonden.
6. Het herroepingsrecht van Opdrachtgever is uitgesloten, tenzij anders overeengekomen.
7. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

ARTIKEL 5 - DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij de inhoud, aard of strekking van de opdracht met zich brengt dat zij voor een onbepaalde tijd is aangegaan. De duur van de opdracht is mede afhankelijk van externe factoren waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de kwaliteit en de tijdige aanlevering van de informatie die GPF van Opdrachtgever verkrijgt.
2. Zowel Opdrachtgever als GPF kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
3. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover GPF ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.
4. Zowel Opdrachtgever als GPF kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surseance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is GPF nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

ARTIKEL 6 - ANNULERING

1. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde Overeenkomst wenst te annuleren, kan dit enkel geschieden door schriftelijke kennisgeving aan GPF. Als startdatum van de Dienst wordt de datum gehanteerd in de door GPF met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst. Ter vaststelling van het tijdstip van annuleren, geldt het moment van ontvangst van voornoemde annulering bij GPF.
2. De toepasselijkheid van art. 7:408 lid 1 Burgerlijk Wetboek is expliciet uitgesloten.

ALGEMENE VOORWAARDEN OPLEIDINGEN - 24 MAART 2021

3. Voor aanvang van de Dienst, dient Opdrachtgever een voorschot te voldoen. Reeds betaalde gelden worden bij tussentijdse beëindiging in beginsel niet gerestitueerd, tenzij de Overeenkomst wegens zwaarwegende belangen van Opdrachtgever en met schriftelijk akkoord van GPF is beëindigd. Indien Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigt voordat de Dienst is voltooid of de tijd waarvoor de Overeenkomst is aangegaan is verstreken, zullen de nog openstaande kosten van de Dienst, voor zover deze niet reeds onder het voorschot worden gedekt, aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Bij de bepaling hiervan wordt onder meer rekening gehouden met de reeds door GPF verrichte werkzaamheden, het voordeel dat de Opdrachtgever daarvan heeft genoten en de grond waarop de Overeenkomst is beëindigd.
4. Onverminderd het voorgaande lid is Opdrachtgever de volledige kosten van de Dienst jegens GPF verschuldigd indien het einde van de Overeenkomst aan Opdrachtgever is toe te rekenen en de betaling van de volledige kosten gelet op de omstandigheden van het geval redelijk is. Van zulks is in ieder geval sprake indien Opdrachtgever uit eigen beweging met de Dienst stopt wegens onder andere maar niet beperkt tot: verminderde motivatie, gebrek aan tijd, het vinden van een andere baan, het starten met een andere opleiding, dan wel enige andere reden waarvoor Opdrachtgever zelf de Overeenkomst tussentijds beëindigt en GPF hiervan redelijkerwijs geen verwijt valt te maken.
5. Kosten verband houdend met reeds aan Opdrachtgever geleverd of anderszins ter beschikking gesteld Onderwijsmateriaal komen nimmer voor restitutie in aanmerking en worden bij het tussentijds beëindigen van de Overeenkomst bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
6. Tussentijdse beëindiging bij groepsprogramma's is in beginsel niet mogelijk.

ARTIKEL 7 - UITVOERING VAN DE DIENSTVERLENING

1. GPF zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. GPF staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.
2. De Overeenkomst op basis waarvan GPF de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.
3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door GPF aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. GPF heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.
4. Bij de uitvoering van de Diensten is GPF niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor GPF, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.
5. GPF is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.
6. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt GPF Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.
7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is GPF aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door GPF of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft GPF recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

ARTIKEL 8 - ONDERWIJSMATERIAAL

1. Indien dit nodig is stelt GPF het Onderwijsmateriaal benodigd voor de deelname aan de Dienst tijdig, dan wel uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de opleiding aan Deelnemer ter beschikking, tenzij Deelnemer nog niet aan haar betalingsverplichting heeft voldaan.
2. Alle door GPF gehanteerde levertermijnen worden naar beste kunnen vastgesteld op basis van de gegevens waarvan Deelnemer GPF heeft voorzien ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst. GPF is niet aansprakelijk voor eventuele overschrijdingen van de levertijden.

ARTIKEL 9 - VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

1. Opdrachtgever is verplicht alle door GPF verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat GPF niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.
2. GPF is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is GPF verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door GPF voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.
3. GPF kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is GPF gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan GPF.
4. Opdrachtgever c.q. Deelnemer is verplicht alle bijeenkomsten bij te wonen. Indien Deelnemer om wat voor reden dan ook niet aanwezig kan zijn, dient Deelnemer dit voor aanvang van de betreffende dag onder opgave van gegronde redenen kenbaar te maken. In dit geval kan de Deelnemer de bijeenkomst niet inhalen. Deelnemer is verplicht actief deel te nemen aan de bijeenkomsten.

ARTIKEL 10 - INHOUD VAN DE DIENST

1. Indien tijdens de uitvoering van de workshop, coaching of online cursus enige adviezen of aanbevelingen worden gegeven, is de inhoud hiervan niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal GPF de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.
2. Het resultaat van de Dienst is te allen tijde afhankelijk van de inzet van de individuele Deelnemer. Deelnemers worden geacht actief deel te nemen aan de Dienst. Indien huiswerk is opgegeven of anderszins enige voorbereiding is vereist, dienen Deelnemers dit voor aanvang te hebben voltooid.
3. Indien Deelnemer verplicht is de zelf zorg te dragen voor bepaalde zaken in het kader van de Dienst (boeken, laptop, bedrijfskleding etc.), zal GPF Deelnemer hier tijdig van op de hoogte stellen.
4. Deelnemer zal GPF schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de Dienst alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Deelnemer aandacht wenst.
5. Ingeval van ziekte of een verlate aanwezigheid van de Deelnemer dient de (verlate) afwezigheid zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt te worden aan GPF. Indien dit niet of niet tijdig gedaan wordt, kan GPF extra kosten in rekening brengen of verder gevolgen hebben voor de rechten waar Deelnemer op grond van de Overeenkomst aanspraak op maakt. Ziekte of afwezigheid laat de betalingsverplichting van Deelnemer onverlet. In geen geval heeft Deelnemer recht op restitutie van reeds betaalde gelden of enige vorm van schadevergoeding, indien zij tussentijds een lesdag c.q. bijeenkomst mist.
6. Indien Deelnemer meer dan 15 minuten later verschijnt dan de overeengekomen aanvangstijd van een bijeenkomst, is GPF (dan wel de betreffende docent) gerechtigd Deelnemer de toegang te ontzeggen, indien deelname naar opvatting van GPF de overige Deelnemers dermate zal verstoren. De gevolgen van het niet kunnen deelnemen, komen in dergelijk geval voor rekening en risico van de verlate Deelnemer, tenzij anders overeengekomen.
7. GPF heeft het recht om Deelnemers, die vanwege storend gedrag of andere hinderlijke activiteiten het verloop van de Dienst voor zichzelf of andere Deelnemers belemmeren, de toegang te ontzeggen dan wel van verdere deelname uit te sluiten. De gevolgen van een ontzegging of uitsluiting, komen te allen tijde voor rekening en risico van Deelnemer.
8. Indien er te veel afmeldingen zijn wegens deelnemers die positief getest zijn op COVID-19 of andere verkoudheidsklachten of indien het wegens overheidsmaatregelen niet mogelijk is om op locatie de Dienst te verzorgen heeft GPF het recht om de coachingssessie online te verzorgen. Dit geldt tevens indien GPF zelf positief is getest op COVID-19 of andere verkoudheidsklachten heeft.
9. Deelnemer kan worden uitgesloten van de coaching en/of training in het geval dat hij positief getest is op COVID-19 of andere verkoudheidsklachten heeft. Tenzij anders uitdrukkelijk overeengekomen, heeft Deelnemer geen recht op restitutie van reeds betaalde gelden of het inhalen van een training. Deelnemer is verplicht zich te houden aan alle van overheidswege opgelegde maatregelen c.q. verplichtingen. Indien Deelnemer zich hier niet aan houdt, dient Deelnemer de locatie te verlaten.

ARTIKEL 11 - COACHING EN/OF WORKSHOPS

1. Indien hiertoe opdracht is gegeven kan GPF coaching verzorgen voor Opdrachtgever en diens medewerkers. Hetgeen in dit artikel is aangegeven over coaching is tevens van toepassing voor workshops.
2. De coachingssessie vindt plaats op locatie van Opdrachtgever of op een nader te bepalen locatie van GPF. Indien de coachingssessie plaatsvindt op locatie van Opdrachtgever, is Opdrachtgever verplicht de in het kader van de coaching vereiste faciliteiten tijdig ter beschikking te stellen. Indien een coachingssessie niet kan plaatsvinden of vertraging oploopt, doordat Opdrachtgever niet heeft voldaan aan voorgenoemde verplichting, komen alle gevolgen hiervan voor rekening en risico van Opdrachtgever. GPF is tevens gerechtigd instructies te geven met betrekking tot de geschiktheid van de locatie en daar aanwezige faciliteiten voor aanvang van de coachingssessie.
3. De inhoud van de door GPF aangeboden coachingssessie en de gedurende de coachingssessie verleende adviezen zijn niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal GPF de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. De coachingssessie wordt voor zover mogelijk afgestemd op de wensen van Opdrachtgever alsmede de behoeften van de betreffende deelnemer(s).
4. Opdrachtgever zal GPF schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de coachingssessie alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.
5. GPF is gerechtigd de coachingssessie te annuleren of te verplaatsen naar een andere datum indien er te weinig aanmeldingen zijn. Het staat uitsluitend ter oordeel van GPF om de coachingssessie te verplaatsen. Indien Opdrachtgever op de nieuwe gestelde datum niet beschikbaar is, heeft Opdrachtgever naar rato recht op restitutie van reeds betaalde gelden of kan zij op een andere datum deelnemen aan coachingssessie. Partijen zullen hierover in overleg treden. Indien er teveel aanmeldingen zijn, is GPF gerechtigd de coachingssessie in meerdere sessies te laten plaatsvinden. Indien van toepassing zal voorgenoemde situatie tijdig met Opdrachtgever worden overlegd.

ARTIKEL 12 - ONLINE CURSUS

1. Indien Opdrachtgever en GPF overeengekomen zijn dat de dienstverlening van GPF ziet op het verzorgen van een online cursussen zal de cursus via de online omgeving van GPF worden aangeboden. GPF verleent aan Opdrachtgever een niet-exclusief en beperkt gebruiksrecht met betrekking tot de online cursus.
2. Opdrachtgever mag de online leeromgeving slechts gebruiken voor zijn eigen activiteiten. Daarmee is het gebruiksrecht niet overdraagbaar en is het Opdrachtgever niet toegestaan om het gebruiksrecht te verkopen, te verhuren, in sublicentie te geven of op welke wijze of voor welk doel dan ook ter beschikking van een derde te stellen. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om door middel van de online cursus soortgelijke cursussen aan te bieden.
3. Opdrachtgever heeft slechts toegang tot de online cursus indien voldaan is aan de betalingsvoorwaarden en GPF het geld van de betalingsdiensten heeft ontvangen. GPF is niet verantwoordelijk voor vertragingen bij betalingsdiensten.
5. In geval van technische problemen dient Opdrachtgever GPF hiervan schriftelijk per e-mail te informeren. GPF zal de nodige maatregelen treffen om de toegang tot de dienst te herstellen. Indien Opdrachtgever een periode geen gebruik kan maken van de toegang tot de dienst zal de toegang tot de dienst, op verzoek van Opdrachtgever, verlengd worden met de periode waarin gebruik van de dienst wegens technische problemen niet mogelijk was. Een dergelijk verzoek dient per e-mail te geschieden en zal pas worden toegewezen indien de technische problemen voor rekening en risico van GPF komen.
6. Indien Opdrachtgever heeft betaald voor de toegang, maar hier geen gebruik van maakt zal GPF de reeds betaalde gelden niet restitueren. De toegang tot de online leeromgeving vervalt na de periode zoals overeengekomen in de overeenkomst.

ARTIKEL 13 - AANVULLENDE WERKZAAMHEDEN EN WIJZIGINGEN

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. GPF is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.
2. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van GPF, GPF een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.

ARTIKEL 14 - GEBRUIK VAN DE GPF WEBSITE

1. GPF spant zich in de GPF Website ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever. Alle diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis. Opdrachtgever heeft toegang tot de GPF Website nadat Opdrachtgever een account heeft aangemaakt.
2. Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor alle gegevens en informatie die hij op haar account en/of de GPF Website plaatst dan wel laat plaatsen. Indien Opdrachtgever vermoedt dat de door hem verstrekte gegevens onjuist of onvolledig zijn, zal Opdrachtgever GPF onverwijld informeren en alsnog de juiste informatie verstrekken. Opdrachtgever dient zelf zijn gegevens up-to-date te houden en kan daartoe zijn gegevens in zijn eigen account aanpassen.
3. GPF kan nadere beperkingen of voorwaarden stellen aan de toegang tot en gebruik van bepaalde delen of functies van de Website zoals onder meer maar niet beperkt tot het aanmaken van een account, het voltooien van een verificatieproces en/of het voldoen aan specifieke kwaliteits- of geschiktheidscriteria.

ARTIKEL 15 - VERPLICHTINGEN BIJ HET GEBRUIK VAN DE GPF WEBSITE

1. Opdrachtgever heeft te allen tijde een zelfstandige verantwoordelijkheid voor het gebruik van de GPF Website. Opdrachtgever is verplicht zich aan de hiernavolgende reglementen te houden gedurende het gebruik van de GPF Website. Opdrachtgever dient zich te onthouden van het gebruik van de GPF Website:
 - om handmatige of geautomatiseerde programmatuur, apparatuur of andere processen te gebruiken om de binnen de GPF Website gebruikte gegevens op het internet te indexeren of te scrapen;
 - op een manier dat sprake is van illegale activiteiten of activiteiten die in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde; het kopiëren van (onderdelen van) de GPF Website van GPF,
 - om op andere wijze schade toe te brengen aan de belangen van GPF.
2. Ingeval van (mogelijke) strafbare handelingen is GPF gerechtigd hiervan aangifte te doen en de door Opdrachtgever verstrekte gegevens aan de bevoegde instanties te overhandigen, alsmede alle handelingen te verrichten die van haar gevraagd worden in het kader van het onderzoek. GPF komt het recht toe Opdrachtgever de toegang tot de GPF Website te ontzeggen en/of het gebruik van de GPF Website te beëindigen.
3. Naast de verplichtingen uit de wet is schade welke ontstaat door ondeskundigheid of het niet handelen conform bovenstaande punten voor rekening en risico van Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juiste beveiliging van het (mobiele) apparaat waarop hij de GPF Website gebruikt, alsmede voor het beveiligen en geheimhouden van zijn/haar eigen inloggegevens.
5. Elke Opdrachtgever dient een account aan te maken ten behoeve van de toegang en het gebruik van de Website.
6. Het account kan geregistreerd worden met een e-mailadres en een wachtwoord, tenzij anders aangegeven.
7. De Opdrachtgever is verplicht om tijdens de registratie van het account juiste en volledige informatie te verstrekken en om het account te allen tijde up-to-date houden.
8. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar inloggegevens en dient deze inloggegevens niet aan derden te verstrekken. Indien een Opdrachtgever vermoedt dat de inloggegevens zijn kwijtgeraakt, gestolen of mogelijk sprake is van ongeoorloofd gebruik van het account, dient Opdrachtgever per direct contact op te nemen met GPF. Opdrachtgever is zelf aansprakelijk voor alle activiteiten die worden uitgevoerd via het eigen account, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat hij/zij niet nalatig is geweest (het niet melden van het ongeoorloofde gebruik of verlies van inloggegevens).

ARTIKEL 16 - TOEGANG

1. GPF biedt enkel en alleen het gebruik van de GPF Website aan. GPF heeft nimmer verantwoordelijkheid over en/of invloed op de uitvoering van de aangeboden diensten door de aangesloten netbeheerder.
2. Alle weergegeven informatie en getallen op de GPF Website zijn onder voorbehoud van spel- of typefouten.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan GPF aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de toegang en/of het gebruik van de GPF Website tijdig worden verstrekt aan GPF.
4. GPF is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan doordat GPF is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor GPF bekend was.

ALGEMENE VOORWAARDEN OPLEIDINGEN - 24 MAART 2021

ARTIKEL 17 - BESCHIKBAARHEID GPF WEBSITE

GPF staat er niet voor in dat de diensten altijd zullen voldoen aan de vooraf gewekte verwachtingen. GPF streeft ernaar om zich in te spannen om de GPF Website en de toegang tot de GPF Website voor zover mogelijk, ononderbroken aan te bieden aan Opdrachtgever, doch staat niet in voor de te allen tijde volledige beschikbaarheid van de GPF Website. GPF is gerechtigd indien en voor zover er naar zijn oordeel gevaar bestaat voor het foutloos functioneren van de GPF Website en het gebruik van de GPF Website op te schorten. GPF is voorts gerechtigd alle maatregelen te nemen die zij redelijkerwijs noodzakelijk acht om een doeltreffend functioneren van de GPF Website te kunnen waarborgen.

ARTIKEL 18 - NOTICE EN TAKEDOWN

Indien en voor zover er sprake is van een inbreuk op rechten van GPF of derden en/of onrechtmatig handelen door Opdrachtgever, is GPF gerechtigd om dat deel van de GPF Website per direct af te sluiten of Opdrachtgever uit te sluiten van het gebruik. GPF zal eventuele inbreukmakende/schadelijke informatie per direct verwijderen. In geen geval is GPF aansprakelijk voor de geleden schade van welke aard dan ook, ten gevolge van het (tijdelijk) afsluiten van het dienst en/of het verwijderen dan wel doorgeven van gegevens.

ARTIKEL 19 - STORINGEN EN REPARATIE

Indien en voor zover Opdrachtgever last heeft van een storing en/of de Website niet goed geïnstalleerd is of niet werkt, kan Opdrachtgever gebruik maken van hulp op afstand. Opdrachtgever kan hiervoor contact opnemen via de contactgegevens via de website van GPF of via info@pietersfotografie.nl.

ARTIKEL 20 - PRIJZEN EN BETALING

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.
2. GPF voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen (uur)tarief. De kosten van de werkzaamheden worden achteraf berekend aan de hand van de door GPF opgestelde urenregistratie (nacalculatie).
3. De kosten voor de toegang tot de online cursussen dienen vooraf voldaan te worden alvorens er toegang wordt verschaft tot de Website van GPF.
4. Reistijd ten behoeve van Opdrachtgever, en met reizen gerelateerde kosten zijn inbegrepen in de prijzen, tenzij anders overeengekomen.
5. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door GPF haar ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
6. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, dient Opdrachtgever het voorschot te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening.
7. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
8. GPF is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatie tarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.
9. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van GPF.
10. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

ARTIKEL 21 - INCASSOBELEID

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn van 14 dagen heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal GPF zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechtelijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.
3. Indien GPF meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Gwendolyn Pieters

AFSCHEIDSFOTOGRAFIE

ALGEMENE VOORWAARDEN OPLEIDINGEN - 24 MAART 2021

ARTIKEL 22 - PRIVACY, GEGEVENSVERWERKING EN BEVEILIGING

1. GPF gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal GPF de betrokkene hierover informeren.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van GPF verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever GPF tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Indien GPF op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

ARTIKEL 23 - OPSCHORTING EN ONTBINDING

1. GPF heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor GPF gegronde reden zich voordoet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.
2. GPF is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.
3. GPF is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.
4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om GPF te vergoeden voor elk financieel verlies dat GPF lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

ARTIKEL 24 - OVERMACHT

1. GPF is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtsituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van GPF wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van GPF, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan GPF zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk-en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van GPF of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van GPF buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.
3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. GPF is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

ARTIKEL 25 - BEPERKING VAN AANSPRAKELIJKHEID

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van GPF alleen geacht te bestaan indien GPF dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.
2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van GPF, is GPF uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever GPF binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en GPF deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat GPF in staat is om adequaat te reageren.
3. Indien het verrichten van Diensten door GPF leidt tot aansprakelijkheid van GPF, is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens GPF. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.

ALGEMENE VOORWAARDEN OPLEIDINGEN - 24 MAART 2021

4. De aansprakelijkheid van GPF is in ieder geval beperkt tot het schadebedrag dat door de verzekeringsmaatschappij maximaal wordt uitgekeerd per gebeurtenis per jaar.
5. GPF sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. GPF is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.
6. Opdrachtgever vrijwaart GPF voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door GPF geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van GPF.
7. Enige door GPF opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van GPF.
8. De inhoud van het opgeleverde advies van GPF is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van GPF opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van GPF. GPF is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.
9. Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is GPF nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in GPF haar eigen advies.
10. GPF is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is of kan zijn van (onvolkomen en/of onjuiste) informatie op de GPF Website of die van gelinkte websites of Websites.
11. In geen geval is GPF verantwoordelijk voor fouten en/of onregelmatigheden in de functionaliteit van de GPF Website en is niet aansprakelijk voor storingen of het om welke reden dan ook niet beschikbaar zijn van de GPF Website of het verlies en/of verminkt raken van de gegevens en informatie van Opdrachtgever.
12. GPF is niet aansprakelijk voor het feit dat Opdrachtgever de accountinformatie niet, niet juist en/of niet tijdig heeft ontvangen. Nimmer is GPF aansprakelijk indien Opdrachtgever zijn inlog- en/of accountgegevens niet op een veilige plaats heeft bewaard.
13. GPF staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens GPF verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.
14. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van GPF vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij GPF binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van GPF.

ARTIKEL 26 - GEHEIMHOUDING

1. GPF en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan GPF bekend gemaakt is en/of op andere wijze door GPF is verkregen.
2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door GPF opgestelde adviezen, rapportages, ontwerpen, werkwijze en/of verslaglegging aangaande de opdracht van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de inhoud hiervan te delen met medewerkers die niet bevoegd zijn hiervan kennis te nemen en met (onbevoegde) derden. Voorts betracht GPF steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfsgevoelige informatie door Opdrachtgever verstrekt.
3. Indien GPF op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en GPF zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is GPF niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.
4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door GPF aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van GPF vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever zal GPF vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van GPF is verspreid.
5. De geheimhoudingsverplichting leggen GPF en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

Gwendolyn Pieters

AFSCHEIDSFOTOGRAFIE

ALGEMENE VOORWAARDEN OPLEIDINGEN - 24 MAART 2021

6. Bij overtreding van hetgeen bepaald is in dit artikel is Opdrachtgever aan GPF een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van €10.000,- en een boete van €500,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt. Dit laat het recht van GPF onverlet om een schadevergoeding, van welke aard ook, vorderen.

ARTIKEL 27 - INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van GPF waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot alle ontwerpen, modellen, rapportages en adviezen berusten uitsluitend bij GPF en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Indien overeengekomen is dat één of meerdere van voorgenoemde zaken c.q. werken van GPF worden overgedragen aan Opdrachtgever, is GPF gerechtigd hiervoor een aparte Overeenkomst te sluiten en een daartoe passende geldelijke vergoeding te eisen van Opdrachtgever. Een dergelijke vergoeding dient door Opdrachtgever te worden voldaan alvorens zij de betreffende zaken c.q. werken met de daarop rustende IE-rechten verkrijgt.
3. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van GPF rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van GPF. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door GPF opgeleverde zaken, dient GPF expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.
4. Het is Opdrachtgever verboden om de zaken en bescheiden waarop de intellectuele eigendomsrechten van GPF rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst.
5. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten voordoet.
6. Elke inbreuk van Opdrachtgever op de IE-rechten (en auteursrechten) van GPF, wordt bestraft met een eenmalige boete ter hoogte van € 10.000,- euro en een boete van € 500,- euro voor elke dag dat de inbreuk voortduurt. Dit boetebeding laat onverlet de mogelijkheid van GPF om schade te vorderen.

ARTIKEL 28 - VRIJWARING EN JUISTHEID VAN INFORMATIE

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan GPF verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan GPF zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.
2. Opdrachtgever vrijwaart GPF van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.
3. Opdrachtgever vrijwaart GPF voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele subsidies en/of toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever vrijwaart GPF voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).
5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan GPF verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

ARTIKEL 29 - KLACHTEN

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van GPF of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via info@pietersfotografie.nl met als onderwerp "Klacht".
2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil GPF de klacht in behandeling kunnen nemen.
3. GPF zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.
4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

ARTIKEL 30 - TOEPASSELIJK RECHT

1. Op de rechtsverhouding tussen GPF en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. GPF heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.
3. Ingeval van vertalingen van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse versie leidend.
4. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen GPF en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg, tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.