

## ALGEMENE VOORWAARDEN – GWENDOLYN PIETERS FOTOGRAFIE

Versie: 24 augustus 2025

Geldt voor: alle opdrachten van Gwendolyn Pieters Fotografie, inclusief afscheidsfotografie en geboortefotografie.

### ARTIKEL 1 – DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Fotograaf:** Gwendolyn Pieters Fotografie, KvK 64334724, gebruiker van deze voorwaarden en opdrachtnemer.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon met wie Fotograaf een overeenkomst sluit.
3. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht tussen Fotograaf en Opdrachtgever.
4. **Werk / Werken:** fotografisch en/of audiovisueel werk in de zin van art. 10 lid 1 sub 9 Auteurswet (Aw).
5. **Gebruik:** verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Aw.
6. **Productie / Producties:** het (eind)product waarin foto's zijn verwerkt (o.a. albums, fotoboeken, prints, video, webgalerij, drukwerk).
7. **Album / Fotoboek:** een door of namens Fotograaf samengesteld en geleverd boek met foto's uit de opdracht.
8. **Vrijwaringsverklaring:** door Opdrachtgever te ondertekenen toestemmingsverklaring voor (promotionele) publicatie/licenties door Fotograaf, waarin Opdrachtgever namens de betrokkenen toestemming en vrijwaring verleent binnen het daarin omschreven bereik.
9. **Afscheidsfotografie:** fotografie tijdens en rondom een uitvaartplechtigheid.
10. **Geboortefotografie:** fotografie tijdens en rondom een bevalling.

### ARTIKEL 2 – TOEPASSING, AFWIJKING EN WIJZIGING

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten tussen Fotograaf en Opdrachtgever.
2. Afwijkingen gelden uitsluitend indien en voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door Fotograaf zijn aanvaard.
3. Fotograaf mag deze voorwaarden wijzigen of aanvullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd worden doorgevoerd; inhoudelijke wijzigingen worden vooraf aan Opdrachtgever gecommuniceerd.

### ARTIKEL 3 – AANBOD EN TOTSTANDKOMING

1. Offertes/aanbiedingen zijn vrijblijvend en kennen, tenzij anders vermeld, een geldigheidstermijn zoals in de offerte staat genoemd; na afloop vervalt het aanbod, behoudens wanneer Fotograaf het alsnog gestand doet.
2. De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding door Opdrachtgever, of doordat Fotograaf – met instemming of kenbare bedoeling van Opdrachtgever – met de uitvoering aanvangt.
3. Fotograaf mag een opdracht weigeren indien (na aanvaarding) feiten of omstandigheden blijken die uitvoering onaanvaardbaar maken.
4. Specifiek bij afscheidsfotografie: de uitvaartverzorger kan als tussenpersoon handelen, maar de overeenkomst wordt steeds geacht te zijn aangegaan met de (gezamenlijke) erfgenamen/executeur/boedelgevolmachtigde als Opdrachtgever.

### ARTIKEL 4 – UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. Fotograaf voert de overeenkomst naar beste kunnen uit. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn termijnen indicatief en niet fataal.
2. Fotograaf mag bij de uitvoering derden inschakelen (bijv. tweede fotograaf) en meldt dit zo mogelijk vooraf.
3. Opdrachtgever zorgt tijdig en kosteloos voor toegang tot locaties en informeert aanwezigen over de aanwezigheid en werkzaamheden van Fotograaf.
4. Vervanging bij verhindering (ook bij uitvaart): Bij onverwachte verhindering spant Fotograaf zich in een geschikte vervanger met vergelijkbare stijl/kwaliteit te vinden; bij inzet blijven deze voorwaarden gelden. Indien geen vervanger beschikbaar blijkt, wordt de overeenkomst voor het niet-uitvoerbare deel ontbonden en worden betaalde bedragen voor dat deel gerestitueerd.

#### **ARTIKEL 5 – VERGOEDINGEN, PRIJSWIJZIGINGEN EN AANBETALING**

1. Tenzij anders overeengekomen geldt de gebruikelijk door Fotograaf gehanteerde of een redelijke/billijke vergoeding.
2. Wijziging/uitbreiding van de opdracht (bijv. door extra wensen of onvolledige informatie) wordt aanvullend vergoed.
3. Leveranciers- en materiaalaanpassingen: tussentijdse prijswijzigingen van leveranciers of onbeschikbaarheid van onderdelen van Producties mogen door Fotograaf worden doorberekend; waar nodig wordt uitgeweken naar een gelijkwaardig alternatief.
4. Fotograaf kan een voorschot/aanbetaling vragen; de hoogte en afspraken daarover worden vastgelegd en verrekend met de eindfactuur.
5. Reis-, parkeer- en locatietoelagen worden doorbelast.
6. Tenzij anders vermeld, zijn prijzen inclusief btw.

#### **ARTIKEL 6 – PRODUCTIES & ALBUMS (PROCES)**

1. Tenzij anders overeengekomen, wordt het ontwerp van Producties naar het vrije en creatieve inzicht van Fotograaf samengesteld.
2. Ontwerp & correcties (uniform): Opdrachtgever ontvangt een digitaal ontwerp ter goedkeuring; twee wijzigingsrondes zijn inbegrepen (max. 20 kleine wijzigingen per ronde). Verdere of ingrijpende wijzigingen zijn mogelijk in overleg tegen meerkosten.
3. Fotograaf bestelt/realiseert de Productie pas na akkoord op het definitieve ontwerp.
4. Zwijgen = akkoord: Fotograaf verzendt minimaal twee herinneringen per e-mail (met datum) met een laatste reactietermijn van 7 dagen. Ontvangt Fotograaf binnen 3 maanden na toezending van het laatste ontwerp en na afloop van de laatste reactietermijn geen reactie, dan geldt het ontwerp als goedgekeurd en wordt het besteld.
5. Levering: na akkoord bedraagt de levertijd in de regel uiterlijk 8 weken (afhankelijk van materiaal/leverancier). Bij langere levertijd wordt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk geïnformeerd.
6. Schade/melding: schade bij normaal gebruik meldt Opdrachtgever zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 2 maanden na ontdekking, zodat Fotograaf kan (laten) onderzoeken en herstellen indien sprake is van fabricagefouten.
7. Bewaaradvies: bewaar albums droog, donker en vlak; schade door vocht, zon, warmtebronnen, vallen, vlekken of onoordeelkundig gebruik komt voor rekening van Opdrachtgever.
8. Prijspeil bij later starten (nieuw): Indien Opdrachtgever later dan 3 maanden na oplevering van de reportage of vrijgave van de online galerij het (laten) samenstellen en/of bestellen van het album initieert, is Fotograaf gerechtigd de op dat moment geldende prijzen en eventuele leverancierswijzigingen door te berekenen. Fotograaf informeert Opdrachtgever vooraf over de actuele prijzen en gaat pas na akkoord over tot ontwerp/bestelling.
9. Archivering: Fotograaf bewaart de geselecteerde digitale bestanden minimaal 12 maanden na levering; daarna kan verwijdering zonder bericht plaatsvinden.
10. Online galerij/download: Online galerijen blijven minimaal 3 maanden beschikbaar voor download, tenzij anders overeengekomen

#### **ARTIKEL 7 – ANNULERING EN UITSTEL**

1. Partijen kunnen de werkzaamheden uitstellen of annuleren met inachtneming van onderstaande regels en vergoeding van reeds gemaakte kosten/uren.
2. Afscheidsfotografie: bij uitstel of (gedeeltelijke) annulering na totstandkoming van de overeenkomst vergoedt Opdrachtgever alle feitelijk gemaakte kosten en bestede tijd; er geldt een minimum van 25% van de overeengekomen vergoeding.
3. Overige opdrachten: bij annuleren binnen 3 maanden vóór de uitvoerdatum is 50% van de vergoeding verschuldigd; bij annuleren eerder dan 3 maanden is 25% verschuldigd. Eventuele reeds door derden (bijv. locatie/leverancier) in rekening gebrachte kosten komen steeds voor rekening van Opdrachtgever.
4. Bij verplaatsing wordt in redelijkheid gekeken naar een nieuwe datum; eventuele meerkosten worden doorberekend.

#### **ARTIKEL 8 – BETALING, RENTE EN INCASSO**

1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan. De betalingstermijn is fataal.
2. Geschiedt nakoming in gedeelten, dan kan ieder gedeelte afzonderlijk worden gefactureerd.
3. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever, na correcte aanmaning met een termijn van 16 dagen conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten (WIK/Wet BIK), bij zakelijke opdrachten de wettelijke handelsrente en bij consumenten de wettelijke rente verschuldigd, plus wettelijke incassokosten.
4. Fotograaf kan niet (verder) leveren zolang openstaande bedragen niet zijn voldaan (opschorting/retentierecht).

#### **ARTIKEL 9 – AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING**

1. Fotograaf is niet aansprakelijk voor beschadiging van zaken tijdens uitvoering van de overeenkomst, noch voor schade veroorzaakt door ingeschakelde derden, behoudens opzet of grove schuld.
2. Fotograaf is niet aansprakelijk voor aanspraken van derden en/of schade voortvloeiend uit geleverde Producties en/of exploitatie/openbaarmaking van het Werk door of namens Opdrachtgever.
3. Voor zover dwingend recht zich daar niet tegen verzet, is aansprakelijkheid beperkt tot directe schade en maximaal de factuurwaarde van het desbetreffende deel van de opdracht; uitgesloten zijn o.a. gevolg- en indirecte schade.
4. Opdrachtgever vrijwaart Fotograaf voor alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering en het gebruik van de Werken/Producties, inclusief claims over (portret)rechten waar Opdrachtgever bevoegdheden of toestemmingen voor heeft toegezegd.

#### **ARTIKEL 10 – OVERMACHT**

1. Tekortkomingen door overmacht kunnen Fotograaf niet worden toegerekend. Voorbeelden: storingen/defecten aan apparatuur, (weers)omstandigheden waarmee redelijkerwijs geen rekening hoefde te worden gehouden, ziekte, noodsituaties.
2. In geval van overmacht wordt uitvoering opgeschort; indien de periode onredelijk lang duurt, mogen partijen de overeenkomst ontbinden voor het niet-uitvoerbare deel zonder schadevergoeding.

#### **ARTIKEL 11 – INTELLECTUELE EIGENDOM, LICENTIE EN PUBLICATIE**

1. Het auteursrecht en alle overige intellectuele eigendomsrechten op het Werk berusten bij Fotograaf.
2. Opdrachtgever ontvangt een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie voor onbepaalde tijd om de foto's te gebruiken voor privégebruik en te publiceren op eigen social-mediakanalen, steeds met naamsvermelding van Fotograaf.
3. Naamsvermelding betekent: een zichtbare tag of naam/URL van Fotograaf bij de publicatie. Indien het platform zichtbare tagging belemmert, wordt de naam in de tekstregel/caption geplaatst.
4. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Fotograaf is niet toegestaan: commercieel/bedrijfsmatig gebruik, het overdragen of in sublicentie geven van rechten, inzending voor wedstrijden of (online) media van derden (incl. leveranciers/locaties/partners) en iedere andere vorm van openbaarmaking buiten het in 11.2 omschreven gebruik.
5. Het bewerken van foto's (waaronder: filtergebruik, ingrijpend bijsnijden buiten het afgesproken formaat, verwijderen/aanpassen van logo of metadata) is zonder toestemming niet toegestaan.
6. Technische aanpassingen die noodzakelijk zijn voor publicatie – zoals formaat- of compressie-aanpassingen zonder inhoudelijke wijziging – zijn toegestaan. RAW-bestanden worden niet geleverd.
7. Publicatie of licentieverlening door Fotograaf (bijv. portfolio/website/socials/drukwerk/wedstrijden of licentie aan derden) vindt uitsluitend plaats na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever via een vrijwaringsverklaring.
8. Opdrachtgever verklaart in de vrijwaringsverklaring – voor zover redelijk – bevoegd te zijn en dat betrokkenen redelijk zijn geïnformeerd; Opdrachtgever vrijwaart Fotograaf voor aanspraken van geportretteerden/derden binnen het daarin omschreven bereik.

#### **ARTIKEL 12 – PORTRETRECHT & PERSOONLIJKE LEVENSSFEER**

1. Fotograaf respecteert de persoonlijke levenssfeer. Publicatie door Fotograaf geschiedt – indien herkenbare personen in beeld – slechts na toestemming conform artikel 11 lid 5.
2. Opdrachtgever zal redelijke bezwaren tegen (verdere) publicatie doorgeven; partijen zoeken in goed overleg een passende oplossing.

#### **ARTIKEL 13 – SPECIFIEKE BEPALINGEN GEBORTEFOTOGRAFIE**

1. Opdrachtgever handelt conform het door Fotograaf verstrekte informatiedocument.
2. Zodra de geboorte zich aankondigt (weeën/vliezen), neemt Opdrachtgever direct telefonisch contact op, zodat Fotograaf zich kan voorbereiden en verplaatsen.
3. Fotograaf doet al het mogelijke om tijdig aanwezig te zijn; indien door onvoorziene omstandigheden (deels) niet mogelijk, legt Fotograaf zoveel mogelijk de eerste momenten rondom/na de geboorte vast; dit geeft geen recht op korting of restitutie.
4. Opdrachtgever informeert verloskundige/ziekenhuis tijdig over de aanwezigheid van Fotograaf en of fotografie is toegestaan (ook bij keizersnede) en meldt de uitkomst aan Fotograaf.
5. Opdrachtgever houdt Fotograaf op de hoogte van (onverwachte) ontwikkelingen; vanaf 2 weken vóór de uitgerkende datum is nauw contact wenselijk.
6. Indien een foto voor het geboortekaartje gewenst is, selecteert Fotograaf zo mogelijk binnen 24 uur na de geboorte enkele opties. Bij gebruik op kaartje wordt naamsvermelding van Fotograaf geplaatst.
7. Bij (medische) complicaties die uitvoering redelijkerwijs verhinderen, brengt Fotograaf enkel de aanbeting in rekening; meer betaalde bedragen worden gerestitueerd.
8. Indien Fotograaf door omstandigheden niet zelf kan fotograferen, spant zij zich in een vervangende fotograaf te vinden met vergelijkbare stijl/kwaliteit; bij inzet daarvan blijven de afspraken gelden. Weigert Opdrachtgever de vervanger, dan worden aanbeting en reeds gemaakte kosten/werkzaamheden in rekening gebracht.

#### **ARTIKEL 14 – KLACHTENREGELING**

1. Klachten over (op)geleverde zaken of werkzaamheden worden zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen redelijke termijn na ontdekking, schriftelijk gemeld.
2. Klachten over werkzaamheden bij (locatie)uitvoering worden – waar mogelijk – op de dag zelf gemeld zodat bijgestuurd kan worden.
3. Ingediende klachten schorten betalingsverplichtingen niet op; Fotograaf behandelt klachten binnen 14 dagen en streeft naar een passende oplossing.

#### **ARTIKEL 15 – WIJZIGINGEN VAN DEZE VOORWAARDEN**

1. Fotograaf kan deze voorwaarden wijzigen; wijzigingen worden tijdig en schriftelijk gecommuniceerd. Indien Opdrachtgever een materiële wijziging niet accepteert, kan hij tot de ingangsdatum de overeenkomst beëindigen.

#### **ARTIKEL 15A – HERROEPINGSRECHT (CONSUMENT, AFSTAND)**

1. Voor maatwerkproducten (zoals albums/prints) is het herroepingsrecht uitgesloten (art. 6:230p sub f BW).
2. Voor diensten met uitvoering op (korte) datum stemt Opdrachtgever in met onmiddellijke uitvoering, waarmee – voor zover wettelijk toegestaan – het herroepingsrecht vervalt.
3. Dit laat wettelijke rechten bij non-conformiteit onverlet.

#### **ARTIKEL 16 – OVERIGE BEPALINGEN, RECHTSKEUZE EN FORUM**

1. Indien een bepaling nietig/vernietigbaar is, blijven overige bepalingen van kracht; partijen zullen zo nodig een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking.
2. Op alle rechtsverhoudingen is Nederlands recht van toepassing.
3. Geschillen worden – na onderling overleg – voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Copyright © Gwendolyn Pieters Fotografie – alle rechten voorbehouden.

Contact: [info@pietersfotografie.nl](mailto:info@pietersfotografie.nl)

Versie: 24 augustus 2025